



## **PROTOCOLO DE ATENDIMENTO SEGURO BIBLIOTECA SETORIAL CAMPUS DE CACOAL**

Considerando a **Portaria Nº 415/2020/GR/UNIR**, de 04 de setembro de 2020, que *estabelece critérios e procedimentos administrativos acerca do cumprimento de expediente e das jornadas de trabalho a serem adotados no âmbito da UNIR, durante a vigência do estado de emergência em saúde pública declarado pelo Ministério da Saúde*, a Gerência de Atendimento ao Público da Biblioteca Setorial do Campus de Cacoal, apresenta o planejamento das ações a serem adotadas na ocasião da retomada das atividades presenciais.

Visando minimizar riscos e prevenir a disseminação do novo coronavírus (SARS-CoV-2), com base nas recomendações Organização Mundial da Saúde, demais instituições sanitárias e da Comissão Brasileira de Bibliotecas Universitárias (CBBU), ficam estabelecidos os critérios de atendimento para que o funcionamento das biblioteca ocorra de maneira colaborativa e em conformidade com os protocolos de biossegurança, de modo a preservar a saúde dos servidores e usuários.

### **ORIENTAÇÕES GERAIS PARA TODA A COMUNIDADE ACADÊMICA**

- I - Agendar o atendimento previamente pelo link disponibilizado e aguardar confirmação;
- II - Uso obrigatório de máscara e higienização das mãos com álcool em gel ao entrar na biblioteca;
- III - Respeitar a distância de 1,5m do balcão de atendimento;
- IV - Os servidores da biblioteca deverão utilizar os Equipamentos de Proteção Individual - EPI's adequados (luvas, máscaras e escudo facial) e Equipamentos de Proteção Coletiva (tela de acrílico para o balcão de atendimento);
- V - O atendimento presencial obedecerá rigorosamente as orientações de segurança e de prevenção à saúde;
- VI - Fica suspensa a circulação de usuários entre o acervo e demais salas da biblioteca por tempo indeterminado.



## ATENDIMENTO PRESENCIAL E SERVIÇOS OFERECIDOS

Inicialmente, serão oferecidos apenas os serviços de empréstimo e devolução de livros, mediante **agendamento prévio**, para controlar o fluxo de pessoas e evitar a disseminação do vírus. A biblioteca não atenderá o público externo, ficando o funcionamento restrito às solicitações da comunidade acadêmica do Campus de Cacoal, em horário especial, de segunda a sexta-feira, das **12h às 17h**, a partir do dia 07 de outubro de 2020.

### 1. Empréstimos

a) Os empréstimos serão realizados, mediante agendamento prévio pelo link:

<https://forms.gle/ShuPSgL4eW3Jrpgb9>

### 2. Devoluções

a) As devoluções são **facultativas** neste momento, não sendo necessário devolver os materiais imediatamente. Todos os empréstimos vencidos serão regularizados no retorno das aulas presenciais, sem prejuízo aos usuários.

b) Para casos essenciais (matrícula ou transferência), agende pelo link:

<https://forms.gle/ShuPSgL4eW3Jrpgb9>

c) Os livros devolvidos ficarão em quarentena por **7 (sete) dias** em local reservado e só poderão ser disponibilizados para empréstimo ou retornar a estante após esse período.

**Obs.:** Se você estiver com material da Biblioteca em casa, não se preocupe! Os prazos de devolução foram reprogramados no SIGAA.



## DISPOSIÇÕES FINAIS

Ficam mantidas as atividades administrativas internamente e os serviços remotos (acesso online), abaixo relacionados:

- a) Renovações de empréstimos ativos, via SIGAA;
- b) Emissão de Quitação (antigo Nada Consta), via SIGAA;
- c) Pesquisa ao Acervo Físico da Biblioteca, Acesso aos Ebooks Springer, Portal Capes e Repositório, via SIGAA:

<https://sigaa.unir.br/sigaa/public/home.jsf>;

- d) Solicitação de Fichas Catalográficas:

<https://sistemas.unir.br/fichaCatalografica/faces/preencherDados.xhtml>

## CANAIS DE ATENDIMENTO

Eventuais dúvidas poderão ser esclarecidas nos contatos abaixo:

Telefone: 3416-2617 (das 12h às 17h)

WhatsApp: 9 9933-0209 (das 9h às 19h)

Instagram:

<https://www.instagram.com/bibliotecaunircacoal/?hl=pt-br>

Facebook:

<https://www.facebook.com/bibliotecaunir.cacoal>

Site da biblioteca:

<http://www.bibliotecacacoal.unir.br/>

Cacoal, 02 de outubro de 2020.

**Naiara Raíssa da S. Passos**  
Bibliotecária / Documentalista  
Gerente de Atendimento ao Público  
Port. nº 869/GR/2017